

DIRECTEUR

Heilig-Grafinstituut (HGI) Bilzen-Hoeselt

1 september 2026 - voltijds

scholengemeenschap Sint-Jozef Bilzen-Hoeselt

De vzw KSO Sint-Jozef Bilzen-Hoeselt bestuurt 5 scholen van het secundair onderwijs die samen de scholengemeenschap Sint-Jozef Bilzen-Hoeselt vormen:

- het Sint-Lambertuscollege 1 en 2, een eerstegraadsschool met een A- en B-stroom;
- **het Heilig-Grafinstituut, een school voor de tweede en derde graad met uitsluitend ASO-richtingen;**
- het Instituut voor Katholiek Secundair Onderwijs, een school voor de tweede en derde graad met een TSO/BSO-aanbod in de studiedomeinen maatschappij & welzijn, economie & organisatie en STEM;
- het Technisch Instituut Sint-Jozef, een school voor de tweede en derde graad met een TSO/BSO-aanbod in de studiedomeinen STEM en sport.

Op de website www.sgsj.be vind je de missie/visie en het onderwijsconcept van de scholengemeenschap en het pedagogisch project van de school.



Heilig-Grafinstituut
Jazz Bilzenplein 5
3740 BILZEN-HOESLT

kerntaken

- Je maakt deel uit van een directieteam van twee directeurs die met een duidelijke visie nauw en collegiaal samenwerken en instaan voor de leiding van de school in al haar aspecten.
- Je werkt loyaal samen met de coördinerend directeur, de andere directieleden van de scholengemeenschap en het schoolbestuur aan de realisatie van de onderwijsvisie van de scholengemeenschap.
- Je volgt de huidige en nieuwe tendensen in de onderwijswereld.
- Met alle participatieorganen van de school werk je in een open overlegcultuur samen.
- Je bent de spil in de communicatie tussen al de schoolparticipanten; via een open en duidelijke communicatie met interne en externe partners bevorder je het leef- en werkklimaat.
- Je bent medeverantwoordelijk voor een goed beheer van de infrastructuur, de administratie en de toegekende financiële middelen.
- Je volgt nascholing over thema's relevant aan je functie zoals o.a. leiding geven, onderwijsthema's, schoolwetgeving, personeelsbeleid, leerlingenbegeleiding, materieel, infrastructuureel en financieel beheer.
- Je draagt zorg voor kwaliteit en kwaliteitsverbetering.
- Je takenpakket wordt samengesteld door het schoolbestuur in samenspraak met de coördinerend directeur, je collega-directeur en jijzelf.

**Een uitdagende en
boeiende job,
vol afwisseling ...
mét ondersteuning**

competenties

- Je bezit pedagogische, didactische, organisatorische en leidinggevende capaciteiten.
- Je bent een dynamische coach en bezielende mentor.
- Je bent integer en sociaal ingesteld.
- Je bent een teamspeler.
- Je vindt het welbevinden van leerlingen en personeel belangrijk als basis voor het leerproces.
- Je kan zelfstandig werken en bent stressbestendig.
- Je kan delegeren, opvolgen en zo nodig bijsturen.
- Je bent dynamisch en flexibel, contact- en communicatievaardig.
- Je hebt een basiskennis van de schoolwetgeving of je bent bereid ze zo vlug mogelijk te verwerven.

profiel

- Je onderschrijft en faciliteert de missie/visie en het onderwijsconcept van de scholengemeenschap en het pedagogisch project van de school.
- Je bent positief ingesteld tegenover dynamisch onderwijs en onderwijsvernieuwing.
- In onderling overleg ben je bereid opdrachten op te nemen voor het geheel van de scholengemeenschap.
- Je geeft blijk van strategisch denken en handelen en je kan een langetermijnvisie voor de school ontwikkelen.
- Je bent je ervan bewust dat het vervullen van de directietaak sterk zal ingrijpen in je persoonlijke tijdsbesteding.
- Je getuigt van een christelijke levensopvatting en draagt die uit.

aanstellingsvoorwaarden

De kandidaat voor deze functie van directeur beschikt liefst over ruime onderwijservaring, waarvan bij voorkeur een gedeelte in de tweede en/of derde graad van het ASO:

- je bezit een bachelor- of masterdiploma (of daarmee gelijkgesteld);
- je bezit een bewijs van pedagogische bekwaamheid of bent bereid dat op korte termijn te verwerven.

selectieprocedure

Na beoordeling van de schriftelijke documenten worden de weerhouden kandidaten op 25 of 26 juni uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek met de interne selectiecommissie en voor bijkomende testen bij een extern selectiebureau (tussen 29 juni en 3 juli 2026).

Het extern selectiebureau zal aan de hand van haar bevindingen een ranking opstellen en deze aan het schoolbestuur overmaken.

Het schoolbestuur maakt zijn beslissing op 7 juli 2026 aan alle belanghebbenden bekend.

Kandideren?

Het sollicitatieformulier (te vinden op www.sgsj.be/solliciteren) én cv moeten uiterlijk op **woensdag 24 juni 2026 om 12.00 u.** toekomen op volgend mailadres: voorzitter@sgsj.be.

Elke kandidaatstelling wordt vanzelfsprekend met alle discretie behandeld.

Voor meer informatie kan je terecht bij Ellen Vanhove, coördinerend directeur van de scholengemeenschap, ellen.vanhove@sgsj.be